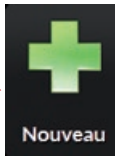


FOURNISSEURS - FABRICANTS

 Cliquez ici pour feuilleter le manuel

1ère Étape - CRÉER UN FOURNISSEUR

1 Cliquez sur la ligne « **Fabricant/Ligne** », choisissez « **Fournisseur** », puis cliquez sur « **Nouveau** ».

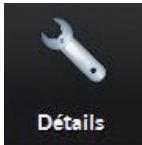


2 « **Nouveau Fournisseur** » apparaît, tapez à l'aide de votre clavier le nom du Fournisseur.

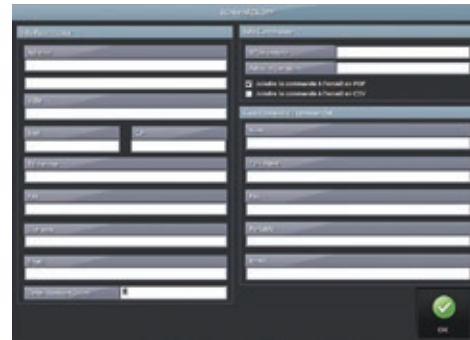


NB : saisissez l'ensemble de vos fournisseurs en cliquant sur le bouton « **Nouveau** ».

3 Cliquez sur le Fournisseur puis sur « **Détails** ».



4 Une fenêtre apparaît, complétez les coordonnées de votre fournisseur.



NB : Indiquez ici le délai de livraison (jours).

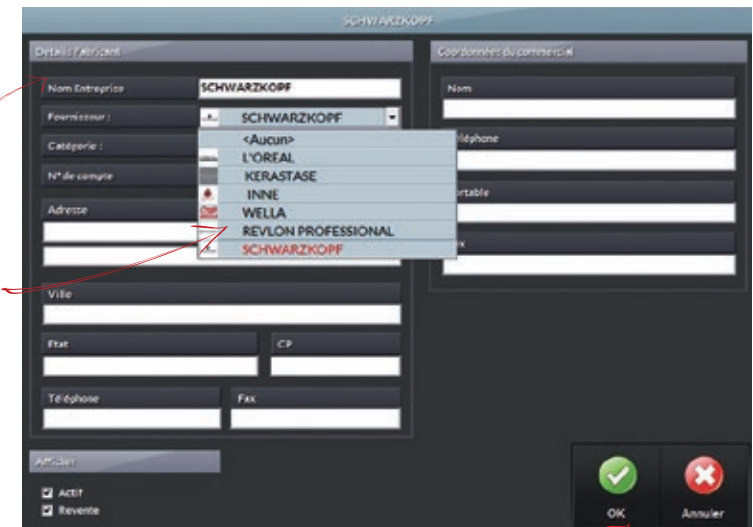
2ème Étape - CRÉER UN FABRICANT

1 Cliquez sur la ligne « **Fournisseur** », puis choisir « **Fabricant/Ligne** », Cliquez sur Entreprise, puis cliquez sur « **Nouveau** ».



2 Une fenêtre « **Nouveau Fabricant** » apparaît, tapez à l'aide de votre clavier le nom du **Fabricant**.

Vous pouvez maintenant choisir le Fournisseur par défaut parmi la liste des Fournisseurs.
NB : indispensable pour le passage de commande.



Une fois le Fabricant créé avec ses coordonnées, cliquez sur le bouton **OK**.